**ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА**

**ПРИКАЗ**

от 24 июня 2013 г. № 287

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ**

**СИСТЕМЫ ФМС РОССИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О**

**НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

В целях организации уведомления федеральными государственными гражданскими служащими системы ФМС России в соответствии с частью 2статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

ПРИКА3ЫВАЮ:

1. Установить, что:

1.1. Федеральные государственные гражданские служащие[[1]](http://www.fmsnnov.ru/?id=7394" \l "_ftn1" \o ")центрального аппарата ФМС России, загранаппарата ФМС России, начальники (руководители) территориальных органов ФМС России и их заместители письменно уведомляют руководителя ФМС России о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

1.2. Гражданские служащие территориальных органов ФМС России(за исключением гражданских служащих, указанных в пункте 1.1 настоящего приказа) письменно уведомляют начальника(руководителя)соответствующего территориального органа ФМС России о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

1.3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу[[2]](http://www.fmsnnov.ru/?id=7394" \l "_ftn2" \o ")составляется гражданскими служащими, указанными в пунктах 1.1 и 1.2настоящего приказа, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.4. Гражданские служащие, указанные в пункте 1.1 настоящего приказа, представляют уведомления в кадровое подразделение центрального аппарата ФМС России.

1.5. Гражданские служащие, указанные в пункте 1.2 настоящего приказа, представляют уведомления в кадровое подразделение соответствующего территориального органа ФМС России.

1.6. Регистрация уведомлений осуществляется соответствующим кадровым подразделением в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (приложение № 2 к настоящему приказу).

1.7. Уведомление приобщается к личному делу предоставившего его гражданского служащего после рассмотрения соответственно руководителем ФМС России либо начальником (руководителем) территориального органа ФМС России.

Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

На копии уведомления ставится отметка«Зарегистрировано»с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

2. Начальникам (руководителям) кадровых подразделений центрального аппарата ФМС России и территориальных органов ФМС России обеспечивать:

- регистрацию уведомлений;

- направление уведомлений в 3-дневный срок с момента поступления на рассмотрение руководителю ФМС России либо начальнику(руководителю) территориального органа ФМС России соответственно;

- приобщение уведомлений к личным делам гражданских служащих;

- при усмотрении в выполнении гражданскимслужащиминойоплачиваемойработыналичияконфликтаинтересовнаправлениеуведомления гражданского служащего с соответствующей резолюцией в комиссию ФМС России (территориального органа ФМС России)по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель                                                    К.О. Ромодановский

Приложение № 1

к приказу ФМС России

от «24» июля 2013 г. № 287

**ОБРАЗЕЦ**

Руководителю ФМС России

(начальнику (руководителю)

территориального органа ФМС России)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с ч. 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять федеральный государственный гражданскийслужащий:местоработы,должность,должностныеобязанности,предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 16, 17, 18, 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (дата)                                                                                                                                                                                 (подпись)

Приложение № 2

к приказу ФМС России

от «24» июля 2013 г. № 287

**ОБРАЗЕЦ**

**Журнал регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление | Должность федерального государственного служащего, представившего уведомление | Дата поступления уведомления в кадровое подразделение | Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление | Подпись должностного лица, принявшего уведомление | Подпись федерального государственного гражданского служащего в получении копии уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |